



FRIVILLIGAVTALE 2022

Mellom undertegnede ("Frivillig") og **Kosmorama Trondheim internasjonale filmfestival** ("Arrangør") er det inngått følgende avtale om frivillig bistand.

1. DELTAKELSEN

Filmfest Trondheim AS er arrangør av **Kosmorama Trondheim internasjonale filmfestival** i Trondheim. Den Frivillige ønsker å bidra til gjennomføringen av Arrangementet, og har derfor meldt seg som Frivillig.

Partene er enig om at det med denne Avtalen ikke inngås et ansettelsesforhold etter arbeidsmiljøloven. Deltakelsen er kortvarig og midlertidig, basert på frivillig bistand fra den Frivillige. Det foreligger ikke noe arbeidsrettslig yttelse-mot-yttelse forhold, da det ikke gis noen kompensasjon eller gjenytelse fra Arrangøren til den Frivillige for Deltakelsen. Avtalen er derfor ikke underlagt arbeidsmiljøloven eller ferieloven, og Avtalen innebærer ingen ytelser som utløser skatteplikt for den Frivillige eller arbeidsgiveravgift for Arrangøren. Avtalen skal sikre tilfredsstillende rammer for utførelsen av Deltakelsen for den Frivillige, og en god avvikling av arrangementet for Arrangøren.

2. TID OG STED

Den Frivillige skal utføre oppgaver i tilknytning til Arrangementet i perioden 15.01.22 til 13.03.22. Arbeidsoppgavene vil i hovedsak utføres på Kosmorama filmfestival 07.03.22 til 13.03.22. Tider for når den Frivillige skal utføre sine oppgaver avtales nærmere med Arrangørens kontaktperson og ansvarlig for den Frivillige, som er Melissa Isaksen. Den Frivilliges oppmøtetid og -sted fremgår av den til enhver tid

gjeldende vaktlisten. Partene er enig om at arbeidsmiljølovens kapittel om arbeidstid ikke kommer til anvendelse for avtaleformen, jf. punkt 1.

3. OPPGAVER

Den Frivilliges oppgaver og ansvarsområder varier etter kategori. Oppgaver innenfor de forskjellige kategoriene kan innebære blant annet fotografi, smittevern, informasjonsarbeid og akkreditering.

4. GODTGJØRELSE

Den Frivillige får festivalskjorte som skal brukes under arbeid for Festivalen, mat og drikke når den Frivillige er på jobb og festivalpass til Festivalen.

Den Frivillige får festivalpass som gir tilgang til alle ordinære filmvisninger under Festivalen. Festivalpasset kan brukes til å hente ut billett til visninger som skal gå dagen før eller ved samme dag. Det går ikke an å ta ut mer enn en billett for hver visning, og ingen av visningene kan overlappe hverandre. Festivalpasset er personlig og kan kun brukes av Den Frivillige. Dersom festivalpasset på noen måte misbrukes, eller den Frivillige ikke møter til jobb til avtalt tid eller ikke utfører arbeidet etter avtale, vil den Frivillige bli fakturert for festivalpass, festivalskjorte og tapte arbeidstimer.

For tapte arbeidstimer vil Den Frivillige bli fakturert 100 kr per time for arbeidskraft som må erstattes. Er Festivalpass hentet ut vil den frivillige bli fakturert for fullt Festivalpass eller Dagspass etter omstendighetene.

5. FORSIKRING

Arrangøren vil tegne en generell ulykkesforsikring som vil omfatte den Frivillige, dersom den ikke er dekket av skole, kommune eller annen forsikringsordning.

6. SYKDOM

Den Frivillige skal melde fra om fravær på grunn av sykdom til sin kontaktperson. Ved sykdom må den Frivillige legge frem legeerklæring, som leveres til Frivilligansvarlig, Melissa Isaksen.

7. IMMATERIELLE RETTIGHETER

Dersom den Frivillige utfører oppgaver som for eksempel fotografering eller annet kreativt arbeid, som innebærer at det skapes materiale og oppstår immaterielle rettigheter, skal slikt materiale og rettigheter tilhøre Arrangøren, i den utstrekning som er tillatt etter norsk lovgivning.

8. TAUSHETSPLIKT

Den Frivillige er forpliktet til, så vel i avtaleperioden som etter dens opphør, å bevare fullstendig taushet overfor uvedkommende om konfidensiell informasjon eller forhold av intern art som den Frivillige er blitt kjent med i forbindelse med sitt avtaleforhold

med Arrangøren. Den Frivillige skal henvise alle henvendelser fra media vedrørende Arrangementet til Arrangøren.

9. BRUK AV DATASYSTEMER, E-POST OG INTERNETT

Arrangørens interne og eksterne informasjonssystemer (som for eksempel e-post, databaser og øvrige datamaskinbaserte systemer for internett og intranett) tilhører Arrangøren. Dersom den Frivillige benytter Arrangørens informasjonssystemer i forbindelse med sitt arbeid for Arrangøren, skal disse ikke benyttes til privat bruk.

Den Frivilliges personopplysninger håndteres i henhold til personopplysningsloven.

10. ETISKE RETNINGSLINJER

Kosmorama Trondheim internasjonale filmfestival har nulltoleranse for alle former for trakassering og maktmisbruk. Slik adferd skal i henhold til denne avtalen anses som et vesentlig mislighold, og kan føre til at avtalen heves.

Dersom du opplever å bli utsatt for slik adferd, eller ønsker å varsle på vegne av andre, står du fritt fram til å velge hvem av følgende instanser som skal kontaktes:

Produsent - Catherine Kahn, catherine@kosmorama.no

Frivilligansvarlig - Melissa Isaksen, melissa@kosmorama.no

Avvik kan også meldes inn med navn eller anonymt til admin@kosmorama.no

Alle henvendelser tas på alvor og undersøkes med løfte om konfidensialitet.

11. AVSLUTNING AV DELTAKELSEN

Avtalen og Deltakelsen opphører automatisk ved utløpet av avtaleperioden i punkt 2 i denne Avtalen. Avtalen kan også sies opp av begge Parter før avtalt oppløpstid, med oppsigelsesfrist på en uke regnet fra den dato oppsigelsen kom frem til den annen part. Ved avslutning av Deltakelsen skal den Frivillige dersom Arrangøren ber om det undertegne en erklæring om å ikke være i besittelse av, eller å ha overlevert til uvedkommende, noen av, eller kopier av, Arrangørens dokumenter, datafiler mv. Den Frivillige har ikke rett til å tilbakeholde slike eiendeler, dokumenter mv. til sikkerhet for eventuelle krav den Frivillige måtte hevde å ha mot Arrangøren.



Kosmorama Trondheim internasjonale filmfestival
v / frivilligansvarlig, Melissa Isaksen